

玲珑国际欧洲有限公司 (LLIE)

举报管理政策声明

LLIE

Izjava o politici upravljanja prijavama o kršenju propisa **Statement on the management policy of reports of regulations violations**

玲珑国际欧洲有限公司（以下简称“LLIE”）倡导廉洁文化，为打造诚信、阳光、健康的工作氛围和营商环境，LLIE 的员工、承包商、供应商、客户或其他利益相关方（以下简称“相关方”）可以通过正规举报途径对相关违法违规行为进行举报，LLIE 保障相关举报管理工作规范进行、保护举报人不因举报而遭到报复。

Linglong International Europe d.o.o. (u daljem tekstu “LLIE”) zagovara kulturu integriteta. U cilju stvaranja poštene, pozitivne i zdrave radne atmosfere i poslovnog okruženja, zaposleni u LLIE, kao i izvođači radova, dobavljači, kupci ili druge zainteresovane strane (u daljem tekstu: “Relevantne strane”) mogu da prijave odgovarajuća kršenja zakona i propisa putem formalnih kanala za prijavu. LLIE garantuje da se relevantni poslovi u vezi sa upravljanjem prijavljivanja kršenje propisa obavljaju na standardizovan način, kao i da će lica koja prijavljuju kršenje propisa biti zaštićena od odmazde.

Linglong International Europe Ltd (hereinafter referred to as "LLIE") fosters a culture of integrity. In order to create a fair, positive and healthy work atmosphere and business environment, LLIE employees, as well as contractors, suppliers, customers or other interested parties (hereinafter: "Relevant Parties") may report relevant violations of laws and regulations through formal reporting channel. LLIE ensures that the relevant work related to the management of reporting violations of regulations is carried out in a standardized manner and that persons who report violations of regulations will be protected from retaliation.

适用范围

LLIE 聘用的任何人员或外部利益相关者，均可在全球范围内提交举报。举报内容涵盖 LLIE 自身业务或供应链中实际或潜在的违反法律、内部政策、《供应链尽职调查法》(LkSG) 规定的人权和环境保护相关的义务的行为。

OPSEG PRIMENE

Svaka osoba zaposlena u LLIE-u ili zainteresovana strana van naše kompanije, može da prijavi kršenje propisa u bilo kojoj zemlji u kojoj Linglong posluje. Sadržaj prijave o kršenju propisa pokriva stvarna ili potencijalna kršenja zakona, internih politika i obaveza u vezi sa ljudskim pravima i zaštitom životne sredine, određenim “Zakonom o dužnoj pažnji u lancu snabdevanja” (LkSG) .

SCOPE OF APPLICATION

Any LLIE employee or external interested party may report a violation of regulations in any country where Linglong operates. The content of the report on violation of regulations covers actual or potential violations of laws, internal policies and obligations related to human rights and environmental protection, specified by the "Act on Due Diligence in the Supply Chain" (LkSG).

定义：

匿名：匿名是指在各种行为或情境中，个人或主体隐藏自己的真实身份、姓名、特征等可识别信息，以一种不被直接关联到特定个体的方式进行活动或表达。在该制度中，匿名是一种保护个人隐私和避免特定后果的行为方式。比如，举报人向公司揭露违法、违规行为时选择匿名，是为了

防止被报复，能在不暴露自身身份的情况下传达信息，使问题得到处理。而需要注意的是：采取匿名的方式进行诈骗、散布虚假信息等，是利用匿名性来逃避法律责任，属于违法行为。

DEFINICIJA

Anonimnost: Anonimnost se odnosi na prikrivanje nečijeg pravog identiteta, imena, karakteristika, itd. u različitim delovanjima ili situacijama, kako bi se delovalo ili izrazilo na način koji nije direktno povezan s određenom osobom. U ovim Pravilima i propisima anonimnost je način delovanja koje štiti nečiju privatnost, kako bi se izbegle određene posledice. Na primer, lice koje prijavljuje kršenje propisa odlučuje da ostane anonimno, kada kompaniji otkriva nezakonito delovanje ili kršenje propisa, kako bi sprečilo odmazdu i prenelo informacije bez otkrivanja svog identiteta, tako da bi problem mogao da bude rešen. Ono što je važno istaći je sledeće: upotreba anonimnosti radi prevare, širenja lažnih informacija i sl. upotrebe anonimnosti za izbegavanje pravne odgovornosti, smatraju se nezakonitim ponašanjem.

DEFINITION:

Anonymity: Anonymity means that in various behaviors or situations, individuals or subjects hide their true identity, name, characteristics and other identifiable information, and perform activities or expressions in a way that is not directly linked to a specific individual. In this system, anonymity is a behavior that protects one's privacy and avoids certain consequences. For example, a person who reports violations of regulations chooses to remain anonymous when disclosing illegal activities to the company in order to prevent retaliation and to convey information without revealing his or her identity, so that the problem can be resolved. What is important to point out is the following: the use of anonymity for the purpose of fraud, spreading false information, etc. using anonymity to avoid legal liability is considered illegal behavior.

举报渠道

举报渠道向全公司和所有相关方公开，这些渠道包括：

- a) 举报邮箱：jiwei@linglong.cn(全球)、llie_admin@linglong.cn(欧洲玲珑)
- b) 举报网站链接：（该平台可选择实名举报，也可选择匿名举报，举报信息由后台管理员负责记录并做好信息保护）
 - 1、中文版地址：
<https://coach-vehicle-uat-1313990257.cos.ap-beijing.myqcloud.com/Questionnaire/index.html#/>
 - 2、英文版地址：
<https://coach-vehicle-uat-1313990257.cos.ap-beijing.myqcloud.com/Questionnaire-en/index.html>
- c) 举报电话：00865358252643(或 05358242643)(全球);0668169476(欧洲)
（号码能否接通可能受到来电者供应商的限制）。
- d) 书面邮寄：地址及收件人：Avenija Linglong No. 1, 23000 Zrenjanin, Administrative Office
- e) 举报信箱：举报信箱设在各单位，由专人定期开锁处理。

举报人可以书面、网络举报平台、电子邮箱、当面、电话、短信等形式匿名或实名向公司举报，特殊情况下可以直接向欧洲玲珑总经理进行举报。公司可以接收各种语言的文本形式举报，并在必要时将其翻译为投诉程序的工作语言（汉语、英语和塞尔维亚语），这也适用于与举报人的通信。举报人可以在任何时间提交举报，也可以选择匿名的方式提交举报。

举报人在举报过程中请详细描述事件(含事件、地点、人物或其他可识别的信息)、知晓方式，相关人员或事件参考。

KANALI ZA PRIJAVU

Kanali za prijavu su otvoreni za celu kompaniju i sve relevantne strane. Ovi kanali obuhvataju:

a) E-mail za prijavu: jiwei@linglong.cn (global), llie_admin@linglong.cn (LLIE)

b) Link do web stranice za prijavu: (na ovoj platformi možete odabrati podnošenje prijave pod svojim pravim imenom ili anonimno. Informacije o prijavi će biti evidentirane od strane backend administratora i zaštićene)

1、Chinese URL link:

<https://coach-vehicle-uat-1313990257.cos.ap-beijing.myqcloud.com/Questionnaire/index.html#/>

2、English URL link: :

<https://coach-vehicle-uat-1313990257.cos.ap-beijing.myqcloud.com/Questionnaire-en/index.html>

c) Dežurna linija za prijavu: 00865358252643 (ili 05358242643) (globalno); 0668169476 (Evropa); (Dostupnost brojeva može biti ograničena od strane provajdera pozivaoca).

d) Pisana pošta: Adresa i primalac: Avenija Linglong br.1, 23000 Zrenjanin, Odeljenje za administraciju

e) Sanduče za prijave kršenja propisa: Sanduče za prijave se nalazi u svakom odeljenju i redovno ga proverava odgovarajuće osoblje.

Lica koja prijavljuju kršenje propisa mogu da podnesu prijavu kompaniji anonimno ili pod svojim pravim imenom u pisanoj formi, putem internet platforme za podnošenje prijave, e-poštom, lično, telefonom, tekstualnim porukama, itd. Pod posebnim okolnostima, prijave kršenja propisa mogu da izvrše i direktno generalnom direktoru LLIE. Kompanija može da prima prijave u tekstualnom obliku na različitim jezicima i, ako je potrebno, prevesti ih na radne jezike žalbenog postupka (kineski, engleski i Serbian). Ovo se odnosi i na komunikaciju sa licima koja prijavljuju kršenje propisa. Lica koja prijavljuju kršenje propisa mogu da podnesu prijavu u bilo koje vreme ili da odaberu anonimno podnošenje prijave.

Tokom procesa podnošenja prijave, lice koje prijavljuje kršenje propisa treba detaljno da opiše incident (uključujući incident, mesto gde se desio, osobe ili druge informacije), način saznanja i relevantno osoblje ili reference u vezi sa incidentom.

REPORTING CHANNELS

Reporting channels are open to the entire company and all relevant parties and include:

a) Reporting email: jiwei@linglong.cn (global), llie_admin@linglong.cn (European Linglong)

b) Reporting website link: (On this platform, you can choose to report under your real name or anonymously. The reporting information will be recorded by the backend administrator and protected)

1、Chinese URL link:

<https://coach-vehicle-uat-1313990257.cos.ap-beijing.myqcloud.com/Questionnaire/index.html#/>

2、English URL link: :

<https://coach-vehicle-uat-1313990257.cos.ap-beijing.myqcloud.com/Questionnaire-en/index.html>

c) Reporting hotline: 00865358252643 (or 05358242643) (global); 0668169476 (Europe) (Availability of numbers may be restricted by the caller's provider).

d) Written mail: Address and recipient: Avenija Linglong No. 1, 23000 Zrenjanin, Administrative Office

e) Reporting mailbox: Reporting mailboxes are located in each department and are regularly checked by appropriate personnel.

Persons who report violation of regulations may submit a report to the Company anonymously or under their real name in writing, on the online reporting platform, by email, in person, by phone, text message, etc. Under special circumstances, reporting persons can report directly to the General Manager of LLIE. The company can receive reports in text form in various languages and, if necessary, translate them into the working languages of the complaints procedure (Chinese, English and Serbian). This also applies to

communications with reporting persons. Reporting persons can submit a report at any time or choose to submit a report anonymously.

During the reporting process, the reporting person should describe the incident in detail (including the incident, location, person or other identifiable information), how it became known and relevant personnel or incident references.

举报处理流程

举报的处理由经过严格筛选与专业培训的工作小组专门负责。在处理过程中，工作小组将秉持公正、独立的原则，不受任何外部指示的影响，并严格履行保密义务。该小组定期向欧洲玲珑总经理汇报工作，通过欧洲玲珑管理层的组织决策，保证程序公正。

公司高度重视每一份举报，并按照既定程序进行处理：

- a) 确认回执：收到举报后，如果可以联系到举报人，我们将在七天内向举报人发送确认回执。
- b) 初步评估：我们将检查举报信息的完整性，并根据情况采取进一步措施。如需联系举报人获取更多信息，将明确待处理事项，并确定后续程序。根据举报内容的不同，公司会立即采取纠正措施或交由专业部门进一步处理。若举报信息不充分、无法澄清或无需进一步调查，将驳回并结案，同时通知举报人。
- c) 深入调查：收到举报后，公司的专业部门将展开详细调查，包括与举报人、受举报影响方及相关人员进行谈话，评估文件和数据等。例如，对于童工或强迫劳动等劳动法问题，人力资源处是主管部门；如果被举报对象是供应商，则负责的专业部门是供应商管理部门。调查期限因案件复杂程度而异，可能为数天、数周至数月。调查结束后，负责部门将撰写调查报告，并提出行动建议。
- d) 采取措施：根据调查结果，我们可能会采取警告、停职、刑事或民事措施，并改进相关制度，以防止类似事件再次发生。
- e) 结果告知：如果可以联系举报人或投诉人，我们将告知其程序已结束，并告知调查结果。公司开设廉政建设专栏，每月通报受理类别、次数、奖励情况。

PROCES POSTUPANJA SA PRIJAVAMA O KRŠENJU PROPISA

Za postupanje sa prijavama je odgovorna radna grupa koja je prošla strogi pregled i stručnu obuku. Tokom procesa postupanja sa prijavama, radna grupa će se pridržavati principa nepristrasnosti i nezavisnosti, te neće biti pod uticajem bilo kakvih smernica koje dolaze izvan i striktno će ispunjavati svoje obaveze koje se tiču poverljivosti. Ova radna grupa redovno podnosi izveštaje generalnom direktoru LLIE, a kroz organizaciono donošenje odluka menadžmenta LLIE, obezbeđena je proceduralna pravičnost.

Kompanija pridaje veliki značaj svakoj prijavi i postupa sa njima u skladu sa utvrđenim procedurama:

- a) Potvrda prijema prijave: nakon prijema prijave, ukoliko je moguće kontaktirati lice koje je podnelo prijavu protiv kršenja propisa, u roku od sedam dana ovom licu će biti poslata potvrda o prijemu njegove prijave.
- b) Inicijalna procena: biće proverena kompletnost informacija navedenih u prijavi i preduzete dalje mere prema potrebi. Ako lice koje je podnelo prijavu bude kontaktirano za dodatne informacije, biće razjašnjena pitanja koja treba rešavati i biće određene naknadne procedure. U zavisnosti od sadržaja prijave,

kompanija će odmah preduzeti korektivne mere ili će istu predati stručnom odeljenju radi daljeg postupanja. Ukoliko prijava ne sadrži dovoljno informacija, ne može se razjasniti ili ne zahteva dalju istragu, slučaj će biti odbačen i zatvoren, a lice koje je podnelo prijavu će biti obavješteno o ishodu.

c) Dubinska istraga: nakon prijema prijave, stručno odeljenje kompanije će sprovesti detaljnu istragu, uključujući razgovor sa licem koje je podnelo prijavu, relevantnim stranama na koje se prijava odnosi i relevantnim osobljem, te procenu dokumenata i podataka. Na primer, za pitanja radnog prava kao što je rad dece ili prinudni rad, biće odgovorno Odeljenje za ljudske resurse. Ukoliko je predmet prijave dobavljač, odgovorno stručno odeljenje biće Odeljenje za upravljanje dobavljačima. Period istrage varira u zavisnosti od složenosti slučaja i može trajati od nekoliko dana ili nekoliko nedelja do nekoliko meseci. Po okončanju istrage, odgovorno odeljenje će napisati izveštaj o istrazi i dati preporuke za postupanje.

d) Preduzimanje mera: na osnovu rezultata istrage, možemo preduzeti mere poput upozorenja, suspenzije, krivične mere, te poboljšati relevantne sisteme, kako bismo sprečili da se slični incidenti ponovo dogode.

e) Obaveštenje o rezultatima istrage: ukoliko može biti kontaktirano lice koje je podnelo prijavu o kršenju propisa ili podnosilac žalbe, isti će biti obavješteni o okončanju postupka, kao i o rezultatima istrage. Kompanija je postavila rubriku o izgradnji integriteta i svakog meseca se podnose izveštaji o kategorijama prihvatanja, učestalosti i nagradama.

REPORT HANDLING PROCESS

Reports are handled by a working group that has undergone strict screening and professional training. During the handling process, the working group will adhere to the principles of impartiality and independence, will not be affected by any external instructions, and will strictly fulfill its confidentiality obligations. This team regularly reports to the General Manager of LLIE and ensures procedural fairness through the organizational decision-making of LLIE's management.

The company attaches great importance to every report and handles it in accordance with established procedures:

a) Confirmation of receipt of the report: After receiving the report, if the reporting person can be contacted, we will send a confirmation receipt to the reporting person within seven days.

b) Initial evaluation: We will check the completeness of the reported information and take further steps as appropriate. If the reporting person is contacted for further information, the matter to be addressed will be clarified and follow-up procedures will be determined. Depending on the content of the report, the company will immediately take corrective measures or hand it over to a relevant department for further processing. If the report contains insufficient information, cannot be clarified, or does not require further investigation, the case will be dismissed and closed, and the reporting person will be notified.

c) In-depth investigation: After receiving the report, the company's relevant department will conduct a detailed investigation, including interviews with the reporting person, parties affected by the report and relevant personnel, as well as evaluation of documents and data. For example, for labor law issues such as child labor or forced labor, the Human Resources Department is the competent department; if the subject of the report is a supplier, the responsible professional department is the Supplier Management Department. The investigation period varies depending on the complexity of the case and can be days, weeks, or months. After the investigation is completed, the responsible department will write an investigation report and make recommendations for action.

d) Taking measures: Based on the results of the investigation, we may take warnings, suspensions, criminal or civil measures, and improve relevant systems to prevent similar incidents from happening again.

e) Notification of outcome: If the reporting person or complainant can be contacted, we will inform them that the procedure has been concluded and the outcome of the investigation.

The company has set up a column on building integrity and reports on acceptance categories, frequency, and rewards every month.

举报人保护

公司为确保举报人信息安全及调查的专业性和公正性，采取了专人负责、专线调查及专项保密的全方位保护措施。所有举报人信息均受到严格保密，举报材料和记录均被列为机密文件。公司在核查举报情况时，始终在不暴露举报人信息的前提下进行。对于涉及严重违法行为的举报，公司可能会适时将相关信息通报给企业机构及相关内部部门，以及当地政府部门，以便启动必要的法律程序。此外，公司坚决反对任何形式的打击报复行为，一旦发现对举报人或参与调查合作的单位和个人进行打击报复的情况，将视情节轻重对当事人进行纪律处分、终止劳动合同，甚至移送司法机关处理，以此维护举报制度的严肃性和有效性。

ZAŠTITA LICA KOJE PRIJAVLJUJE KRŠENJE PROPISA

Kako bi osigurala bezbednost podataka o licu koje prijavljuje kršenje propisa i profesionalnost i nepristrasnost istrage, kompanija je usvojila sveobuhvatne mere zaštite uključujući posebno osoblje, posebne linije istrage i posebnu poverljivost. Sve informacije o licima koja prijavljuju kršenje propisa su strogo poverljive, a materijal koji se tiče prijavljivanja i evidencija klasifikovani su kao poverljivi dokumenti. Kada kompanija proverava prijave o kršenju propisa, to uvek čini bez otkrivanja informacija o licu koje prijavljuje kršenje propisa. Za prijave koje uključuju ozbiljne nezakonite radnje, kompanija može bez odlaganja da prenese relevantne informacije odgovarajućim internim odeljenjima kompanije, kao i odeljenjima lokalne samouprave, kako bi se pokrenule potrebne zakonske procedure. Pored toga, kompanija se odlučno protivi bilo kakvom obliku odmazde. Ako bude otkrivena odmazda protiv lica koje je prijavilo kršenje propisa ili odeljenja i pojedinaca koji saraduju u istrazi, kompanija će preduzeti disciplinske mere protiv uključenih strana, raskinuti ugovor o radu, pa čak i preneti slučaj na sudske organe, u zavisnosti od težine slučaja, kako bi se održala ozbiljnost i učinkovitost sistema prijavljivanja.

REPORTING PERSON PROTECTION

In order to ensure the security of the reporting person's information and the professionalism and impartiality of the investigation, the company has adopted comprehensive protection measures including special personnel, special lines of investigation and special confidentiality. All reporting persons information is strictly confidential and reporting materials and records are classified as confidential documents. When the company verifies reports, it always does so without exposing the reporting person's information. For reports involving serious illegal activities, the company may promptly notify relevant information to relevant internal departments, as well as local government departments, in order to initiate necessary legal procedures. In addition, the company firmly opposes any form of retaliation. Once retaliation against reporting persons or units and individuals participating in investigation cooperation is discovered, the company will take disciplinary action against the parties concerned, terminate the labor contract, and even transfer it to judicial authorities depending on the severity of the case, in order to maintain the seriousness and effectiveness of the reporting system.

定期检讨

举报投诉程序的有效性每年审查一次，该政策每年检讨更新一次。

REDOVNA REVIZIJA

Učinkovitost postupka prijavljivanja i žalbe se preispituje jednom godišnje, a ova politika se revidira i ažurira jednom godišnje.

REGULAR REVIEW

The effectiveness of the reporting and complaints procedure is reviewed annually and this policy is reviewed and updated annually.

玲珑国际欧洲有限公司

2025年1月8日

Linglong International Europe d.o.o

8.1.2025.

Linglong International Europe Ltd

January 8, 2025